

ENTREPRISE

Se connecter

Vous êtes nouveau sur le site, et vous voulez recruter au sein de votre entreprise. Cliquez sur l'onglet « [Je recrute](#) » (en haut du site). Choisissez parmi nos offres d'abonnement celle qui vous convient, et cliquez sur « SOUSCRIRE ». Il vous suffit maintenant de remplir le formulaire d'inscription, et de cliquer sur « INSCRIPTION »

Mot de passe oublié

Si vous rencontrez des difficultés pour accéder à votre espace, accédez à la page de connexion et cliquez sur le lien "Mot de passe perdu ?". Saisissez votre adresse email, vous pourrez ainsi vous créer un nouveau mot de passe.

Modifier vos informations personnelles

Une fois connecté, vous pouvez modifier vos informations personnelles (Nom, Prénom, Adresse, numéro de téléphone...). Dans la rubrique « Mon compte », cliquez sur le lien « modifier ». Remplissez le formulaire puis cliquez sur « Valider ».

Suppression de votre compte

Si vous ne souhaitez plus avoir accès à notre site et/ou que vos CV ne soient plus visibles par les recruteurs, contactez votre amicale, ou l'Anfopeil, pour que votre compte soit supprimé.

Publier une offre

Pour publier une offre, allez dans l'onglet Mon Compte(en haut à droite de l'écran) et cliquez sur « Publier une offre ». Remplissez le formulaire du descriptif de votre offre. Remarque : Vous devez remplir tous les champs obligatoires pour pouvoir pré visualiser votre offre.

Cliquez sur « PREVISUALISER ». Vous pourrez alors soit la modifier, soit la soumettre. Votre offre sera ensuite validée par l'Anfopeil.

Ajouter/ Supprimer une offre

Dans la rubrique « Gérer mes offres » de l'onglet Mon compte, vous avez l'aperçu de toutes vos offres.

Dans cet espace, vous avez toutes les informations relatives à vos offres en attente, ou déjà mises en ligne.

Vous pouvez modifier vos offres (en cliquant sur Editer), les marquer comme « pourvue » ou les supprimer.

Voir l'état d'avancement de votre pack/ abonnement

En cliquant sur Mon compte, puis [voir mon abonnement](#), vous voyez le nombre d'offres passées, les packs annonces auxquels vous avez souscrit, ainsi que leurs dates d'expiration.

Modèle/Type d'offres d'emploi

Paiement

Espace candidature

Pour faire une recherche de CV, vous allez dans l'onglet je recrute puis vous cliquez sur « Liste des candidats ». Les recherches s'effectuent par mot-clé.

Pour contacter un candidat, il vous suffit de cliquer sur un candidat qui vous intéresse pour accéder à son profil.

En cliquant sur : CONTACT, vous pouvez le contacter via webmail : Gmail / AOL / Yahoo / Outlook...

Vous pouvez également ajouter ce CV a vos favoris et/ou annotez un commentaire. Vous pourrez ainsi le contacter plus tard en vous rendant dans Mes favoris (dans l'espace mon compte).

Ces commentaires ne seront accessibles par personne d'autre que vous.